

Über uns:

Der Landesverband Baden-Württemberg im deutschen Bibliotheksverband e.V. fördert und unterstützt seit über 60 Jahren öffentliche, wissenschaftliche- und spezielle Bibliotheken in Baden-Württemberg und vertritt hierbei die Interessen der über 270 Mitgliedsbibliotheken.

Ein zentrales Anliegen des dbv Landesverbands ist es, die Arbeit und Geltung von Bibliotheken in der Landespolitik zu stärken, vor Ort zu unterstützen und die Bedeutung von Bibliotheken für Bildung, Kultur, Wissenschaft und Demokratie in Baden-Württemberg zu manifestieren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Geschäftsstellenassistentenz und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Teilzeit (50%)

Deine Aufgaben:

- Eine spannende und dynamische Tätigkeit in der Geschäftsstelle des Landesverbandes
- Organisation und Verwaltung der Geschäftsstelle
- Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Website
- Unterstützung der Geschäftsführung und des Vorstands
- Organisieren und Begleiten von Veranstaltungen
- Medienbeobachtung und Pressekommunikation

Dein Profil:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes aufgabenrelevantes Studium oder entsprechende Ausbildung.
- Du besitzt Erfahrung in Büroorganisation und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Bereich politischer Verbandsarbeit.
- Du bringst eine hohe Affinität zu Bibliotheken mit.
- Du hast Erfahrung mit Typo3, Pflege von Webseiten und verfassen von Presstexten.
- Du arbeitest lösungsorientiert und handelst eigenständig in dynamischen Prozessen und freust dich, neue Ideen einzubringen.
- Du hast Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung und Spaß an neuen Themen und Inhalten.

Es erwartet Dich:

- Wir bieten einen vielfältigen Aufgabenbereich mit Freiraum für eigene Ideen in einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld.
- Dich erwartet ein Arbeitsplatz im Zentrum Stuttgarts mit der Möglichkeit zeitflexibel zu arbeiten.
- Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag und wirst Teil eines hoch motivierten Teams.
- Du erhältst einen Zuschuss zu den Fahrtkosten mit dem öffentlichen Nahverkehr.
- Attraktive Eingruppierung in den TvöD mit Jahressonderzahlungen

Das hört sich nach Deinem Traumjob an?

Dann richte bitte Deine aussagekräftige elektronische Bewerbung, bestehend aus: Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und frühestmöglichem Starttermin – zusammengefasst in einem PDF-Dokument – per Mail an: meier@bw.bibliotheksverband.de

Kontakt:

Landesverband Baden-Württemberg im Deutschen Bibliotheksverband e.V.

Telefon 0711 / 9959852-1

<http://bw.bibliotheksverband.de>